

Regulamin Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej „Mystal”

Podstawa prawna.

- ustawa z dnia 16 września 1982r. – Prawo spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz.648 t.j.),
- ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1208 t.j.),
- Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Mystal”.

Skład i tryb powoływania Zarządu.

§ 1

1. Zarząd składa się z 2-3 osób.
2. W skład Zarządu mogą wchodzić osoby będące członkami Spółdzielni.
3. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym.
4. Członek Zarządu może być odwołany również przez Walne Zgromadzenie w przypadku nieudzielenia Członkowi Zarządu absolutorium.
5. Z Członkami Zarządu zatrudnionymi w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę stosownie do wymogów Kodeksu pracy.
6. Odwołanie Członka Zarządu lub zawieszenie go w czynnościach nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, którego przedmiotem jest świadczenie pracy.
7. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnienia funkcji w Zarządzie składając pisemne oświadczenie.

§ 2

1. Członek Zarządu nie może być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej tej samej Spółdzielni.
2. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.



3. Członkowie Zarządu nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania Członka Zarządu oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.

Organizacja pracy Zarządu

§ 3

1. Zarząd kieruje działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd organizuje i prowadzi działalność zapewniającą realizację celów i zadań Spółdzielni.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział zaproszone osoby, w tym kierownicy poszczególnych pionów organizacyjnych oraz pracownicy na stanowiskach samodzielnych, którzy przygotowują wnioski i materiały w sprawach objętych porządkiem obrad i wymagających podjęcia kolegialnej decyzji Zarządu.
4. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie w formie uchwał na odbywanych okresowo posiedzeniach.
5. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
6. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów i podlegają rejestracji poprzez nadanie im kolejnych numerów porządkowych.
7. Uchwały i protokoły z posiedzeń Zarządu przechowywane są w siedzibie Spółdzielni.
8. Zarząd składa sprawozdanie ze swojej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.
9. Członkowie Zarządu uczestniczą w posiedzeniach Rady Nadzorczej oraz udzielają potrzebnych wyjaśnień i przedkładają żądane materiały.
10. Członkowie Zarządu kierują i nadzorują działalność komórek organizacyjnych Spółdzielni, zgodnie z zatwierdzoną przez Radę Nadzorczą strukturą organizacyjną Spółdzielni.
11. Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.



§ 4

1. Oświadczenia woli za Spółdzielnię składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba przez Zarząd do tego upoważniona (pełnomocnik).
2. Oświadczenia, o których mowa składa się w ten sposób, że pod nazwą Spółdzielni osoby upoważnione do ich składania zamieszczają swoje podpisy.

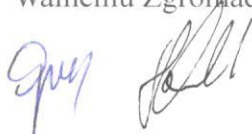
§ 5

1. Przekazanie czynności przez ustępujący Zarząd nowemu Zarządowi dokonywane jest w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.
2. Egzemplarze protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisane przez osoby uczestniczące w czynnościach przekazywania – odbioru, otrzymują przekazujący i przejmujący, a trzeci egzemplarz pozostaje w aktach w Spółdzielni.

Zakres działań

§ 6

1. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie do właściwości innych organów Spółdzielni, a w szczególności:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia członków do Spółdzielni oraz przydziału lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży oraz zawieranie umów najmu lokali mieszkalnych, użytkowych i garaży,
 - b) sporządzanie projektów planów gospodarczych, remontowych i programów działalności oświatowo – kulturalnej,
 - c) prowadzenie gospodarki Spółdzielni w ramach uchwalonych planów i wykonywanie związanych z tym czynności organizacyjnych, prawnych i finansowych,
 - d) zabezpieczenie majątku Spółdzielni,
 - e) sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia Walnemu Zgromadzeniu,



- f) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
- g) zaciąganie kredytów budowlanych i innych zobowiązań,
- h) przyjęcie w administrację budynków nie stanowiących własności Spółdzielni,
- i) nabywanie, zbywanie i likwidacja środków trwałych,
- j) wprowadzenie regulaminu pracy,
- k) współdziałanie z organami oraz organizacjami spółdzielczymi, społecznymi i gospodarczymi,
- l) zawieranie umów o budowę lokali, ustanawianie prawa odrębnej własności lokalu,
- m) zgłaszanie do Sądu rejestrowego zmian statutu Spółdzielni oraz innych danych wymagających zgłoszenia do rejestru przedsiębiorców.
- n)

Postanowienia końcowe.

§ 7

1. Niniejszy regulamin został uchwalony Uchwałą nrz dniaprzez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Mystal” w Myszkowie i zastępuje dotychczasowy Regulamin Zarządu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia uchwały.

Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Marta Gruszka
Marta Gruszka

Sekretarz
Rady Nadzorczej
Jarosław Kowalski
Jarosław Kowalski